

DURCHFÜHRUNG EINER VERANSTALTUNG

_____ Datum

Ich, _____, beantrage die Durchführung
Name

- einer Exkursion
- eines Wandertages
- einer schulinternen Lehrerfortbildung (Schilf)
- Sportveranstaltung (z.B. Jugend trainiert für Olympia)
- eines Projekts
- der Veranstaltung¹ _____

am _____ um _____
Datum ggf. Uhrzeit

- mit der/den Klasse(n) _____
- mit dem/den Kurs(en)² _____

Folgende Lehrkräfte sollen an der Veranstaltung teilnehmen:

Namen der beteiligten Lehrkräfte

Namen der beteiligten Lehrkräfte

Namen der beteiligten Lehrkräfte

Ich bin/ Wir sind bereit, auf Reisekosten für die Veranstaltung zu verzichten.

Unterschriften aller beteiligten Lehrkräfte, Datum

Von der Schulleitung auszufüllen

Die für den Vertretungsplan verantwortliche Lehrkraft hat den Antrag gesehen: _____
Kürzel

Die Veranstaltung wird

- genehmigt.
- abgelehnt.

Reisekosten können

- gewährt werden.
- nicht gewährt werden.

Unterschrift der Schulleitung

¹ Eine genauere Erläuterung der Veranstaltung kann auf der Rückseite erfolgen.

² Bei Kursen müssen Namenslisten dem Antrag hinzugefügt werden