

Antragsteller: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Auswählen!: _____

Funktion: Auswählen!: _____

An den Verein zur Förderung
des Gymnasiums Bremervörde e. V.
c/o Gymnasium Bremervörde
Tetjus-Tügel-Straße 9

27432 Bremervörde

gerne vorab: per Fax (04761 983-5599) oder per E-Mail (foerderverein@gymbrv.eu)



Verein zur Förderung des
Gymnasiums Bremervörde e. V.



Antrag auf Förderung / Kostenübernahme für ein Projekt

Projekttitel: _____

Ich bitte / Wir bitten um Unterstützung für oben genanntes und nachfolgend beschriebenes Projekt (Anschaffung, Veranstaltung, o. ä.). Ich bin / wir sind bereit, nach Möglichkeit das Projekt auf der nächsten Mitgliederversammlung des Fördervereins persönlich vorzustellen und im Falle einer Unterstützung nach Projektabschluss eine kurze Präsentation (1 - 2 DIN A4 Seiten, gerne mit Fotos) dem Förderverein für die Veröffentlichung im Förderverein-Bereich der Schulhomepage und ggf. in der lokalen Presse zur Verfügung zu stellen.

Projektbeschreibung / Antragsbegründung (ggf. als separate Anlage beifügen / ergänzen):

Zeitlicher Rahmen (Wann soll das Projekt durchgeführt werden? Wann werden die erforderlichen Mittel benötigt? Wann würden die Gesamt-/Teilmittel voraussichtlich frühestens / spätestens abgerufen?):

Ich beantrage die Kostenübernahme durch den Förderverein für die ☐ Gesamtkosten / ☐ anteiligen Kosten in Höhe von

_____ €

☐ Darüber hinaus stehen Eigenmittel zur Verfügung bzw. sind eingeplant in Höhe von €: _____

☐ Folgende andere, mögliche Finanzierungen wurde bereits zuvor beantragt oder angefragt

☐ Sachhaushalt der Schule ☐ _____ ☐ _____

und der Antrag / die Anfrage

☐ ist noch in Prüfung ☐ wurde ohne Begründung abgelehnt

☐ wurde mit folgender Begründung abgelehnt: _____

☐ wurde teilweise genehmigt mit einem anteiligen Betrag in Höhe von €: _____

Folgende Anlagen / Nachweise sind diesem Antrag beigelegt:

☐ Kostenschätzung / -aufstellung / Finanzierungsplan: _____

☐ Kostenangebote: _____

☐ Rechnungen / Quittungen: _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Im Falle einer Unterstützung wird gebeten, dass der Förderverein

☐ die eingereichten Rechnungen direkt begleicht (bevorzugt!)

☐ den Förderbetrag an folgende Bankverbindung überweist (z. B. bei Vorauslage durch Antragsteller):

Name des Kontoinhabers

IBAN (entsprechend Angabe auf Ihrem Kontoauszug)

Name des Kreditinstituts

Ort, Datum

Unterschrift(en) Antragsteller

Nur vom Vorstand des Fördervereins auszufüllen (für interne Zwecke)

Förderantrag ☐ wird vollständig bewilligt ☐ wird nicht bewilligt

☐ wird mit folgenden Abweichungen bewilligt: _____

Begründung: _____

am

Datum

Unterschrift(en) Förderverein

Betrag überwiesen

am

Datum

Unterschrift(en) Förderverein