

**Anleitung**  
**Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen**  
**Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten**  
**Schülerverkehr**

1. Zunächst den entsprechenden Link auswählen und anklicken:  
<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395> (Allgemeinbildende Schulen)  
<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1394> (Berufsbildende Schulen)
2. Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten Schülerverkehr öffnet sich:
  - **Optionale Registrierung und Nutzung ohne Registrierung auswählen**
  - **Weiter** auswählen
3. **Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten**
  - Einverständnis zur Datenverarbeitung geben und Nutzungsbedingungen akzeptieren, Kreuz setzen und **Zustimmen**
  - Button **Formular ausfüllen** anklicken
4. **Angaben zur Person der Schülerin / des Schülers:**  
*Auswahl Schuljahr, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort, Ortsteil ausfüllen und **Weiter***  
**Angaben zur Person der / des Erziehungsberechtigten:**  
*Vorname, Nachname, Tel.-Nr./E-Mail, gegebenenfalls andere Anschrift als Schüleradresse ausfüllen und **Weiter***  
**Angaben zur Schule und zur Beförderung:**  
*Schulname, Klasse, Erster Schultag, Haltestelle Wohnung, Haltestelle Schule, komplettes Schuljahr oder ab bestimmtem Datum, Bemerkungen ausfüllen und **Weiter***
5. **Antrag absenden**
  - eine Eingangsbestätigung wird per Mail versendet